

Offre mobilité Chercheuse / Chercheur

Responsable de la communication et culture scientifique

Selon les lignes directrices de gestion relatives à la mobilité définies à l'Inserm, les chercheurs titulaires et en CDI peuvent demander à bénéficier d'une mobilité interne au sein de l'Établissement en dehors des projets quinquennaux d'unités. Ce changement d'affectation fait néanmoins l'objet d'une procédure dédiée et d'un arbitrage par la Direction générale.

Quelle que soit la durée d'exercice sur les précédentes fonctions, le chercheur, le directeur d'origine et le directeur de la structure d'accueil s'engagent à respecter, chacun pour leur part, les règles de la propriété intellectuelle et de l'intégrité scientifique. Ainsi, un accord sur le devenir des travaux de recherche, les transferts financiers et matériels doit être établi.

Structure d'accueil

Unité Centre de Recherche des Cordeliers – CRC – U1138

Directeur-trice Jessica Zucman-Rossi

A propos de la Structure

Le Centre de Recherche des Cordeliers compte 500 personnes, 13 équipes de recherche, 5 plateformes technologiques ; il a pour tutelles principales l'Inserm, Sorbonne Université et l'Université Paris Cité. Les programmes de recherche fondamentaux, translationnels et clinique portent principalement sur l'étude des mécanismes impliqués en cancérologie, immunologie, métabolisme et physiopathologie. Le CRC est localisé au centre de Paris, sur le Campus des cordeliers – 15 Rue de l'École de Médecine 75006 Paris

Site internet de la structure <https://www.crcordeliers.fr/>

Adresse 15 rue de l'École de Médecine 75006 Paris

Délégation Régionale Paris IDF Centre-Est

Commission de rattachement CPAR

Profil de poste

Missions

Le CRC recherche son responsable de la communication et culture scientifique pour accompagner et développer sa renommée au niveau national et international du CRC, mettre en valeur les productions scientifiques de haut niveau de ses chercheurs. Le responsable devra définir et mettre en œuvre la stratégie de communication en direction des différents publics internes et externes afin de favoriser le développement de projets scientifiques collaboratifs et rendre compte de ses recherches auprès de la société. Membre du comité de direction, le responsable sera directement rattaché à la directrice d'unité et la secrétaire générale.

Activités principales

- Concevoir et mettre en œuvre le plan de communication et de culture scientifique
- Coordonner la mise en œuvre des actions (journée scientifiques, séminaires, fêtes de la science, ...) et la réalisation des supports
- Evaluer et traiter l'information à destination des publics ciblés
- Conseiller les acteurs en matière de communication et préconiser des réponses adaptées
- Concevoir et piloter des événements et/ou des manifestations institutionnelles, scientifiques, grand public
- Initier et conduire des partenariats
- Animer le réseau des correspondants communication des équipes de recherche
- Sélectionner des prestataires appropriés et suivre leurs réalisations
- Etablir et gérer des budgets de communication
- Evaluer les actions de communication

Spécificité(s) / contrainte(s) du poste

- Variabilité éventuelle des horaires de travail

Connaissance

- Maîtriser les concepts et technologies de communication et multimédia
- Jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Connaissance du fonctionnement des administrations publiques
- Environnement et réseaux professionnels
- Méthodologie d'évaluation et d'enquêtes
- Maîtrise de la langue anglaise (B2 à C1)

Savoir-faire / méthodologie

- Piloter, évaluer et prioriser les projets
- Animer des équipes
- Communiquer et faire preuve de pédagogie
- Rédiger des rapports ou documents
- Savoir rédiger pour le web
- Prendre la parole en public
- Savoir représenter la structure

Aptitudes

- Etre proactif et autonome
- Sens relationnel
- Créativité, sens de l'innovation
- Aptitude à porter les valeurs de la structure

Expérience souhaitée

- Expérience à un niveau de direction ou de responsabilité dans le domaine de la communication et la culture scientifique

Informations Générales et modalités de candidature

Date de prise de fonction

Dès que possible

Contact

Jessica Zucman-Rossi

jessica.zucman-rossi@inserm.fr

06 - 01 - 07 - 78 - 75

Procédure à suivre

- <https://pro.inserm.fr/rubriques/ressources-humaines/carriere/mobilite/la-mobilite-en-bref>

Pour en savoir +

- Sur l'Inserm : <https://www.inserm.fr/> ; <https://pro.inserm.fr>
- Site RH : <https://rh.inserm.fr/Pages/default.aspx> /
- Sur la politique handicap de l'Inserm et sur la mise en place d'aménagements de poste de travail, contactez la Mission Handicap : emploi.handicap@inserm.fr
- Sur la politique de parité : <https://pro.inserm.fr/rubriques/linstitut/parite-et-egalite-professionnelle/parite-et-egalite/la-parite-et-legalite-en-chiffres>
- Sur l'intégrité scientifique : <https://intranet.inserm.fr/rubrique/recherche-responsable/integrite-scientifique/integrite-scientifique-2>
- Sur les publications scientifiques : <https://intranet.inserm.fr/rubrique/recherche-responsable/integrite-scientifique/signature-des-publications-scientifiques>